

Puis-je obtenir ou donner accès à une imprimante partagée en réseau ?

L'accès à l'imprimante doit être accordé ou demandé par le directeur ou le responsable du département ou par la personne à qui appartient l'imprimante.

Pour demander le droit d'accès pour une personne, la responsable ci-dessus doit envoyer un courrier électronique à ithelp@glendon.yorku.ca avec les informations suivantes:

- Nom de l'imprimante
- Identifiant York de la personne pour qui la demande de droit d'accès est faite

Remarque : L'accès à l'imprimante sera visible à la connexion suivante. Les comptes étudiants ne sont pas admissibles pour l'accès aux ressources d'impression réservées au personnel.

Référence ID de l'article : #1215

Auteur : Jędrzey L Misiek, traduit par H. G.

Dernière mise à jour : 2020-07-08 16:30