

Comment puis-je accéder facilement à mes cours depuis l'écran principal de eClass ?

Vous pouvez ajouter le bloc de cours externes à votre tableau de bord.

1. Sur le tableau de bord, cliquez sur le bouton «Modifier page».
2. Dans la colonne de navigation rétractable située à gauche de la page, cliquez sur «Ajouter un bloc».
3. Cliquez sur «Cours externes»

Le bloc sera ajouté à la zone de bloc sur le côté droit de la page. S'il est masqué, cliquez sur le bouton bleu en demi-lune à l'extrême droite de l'écran pour ouvrir la zone de blocage.

Vous pouvez faire glisser et déposer le bloc « Cours externes » en cliquant (tout en maintenant le bouton enfoncé) sur l'icône de déplacement du bloc (quatre flèches en croix), de manière à le placer au centre de la page.

Cliquez sur «Quitter le mode édition»

Référence ID de l'article : #1094

Auteur : Patrick Thibaudeau

Dernière mise à jour : 2020-09-02 01:06