

Je suis professeur(e) et j'utilise Moodle / eClass. Comment définir le nombre de tentatives de soumission de travaux ?

À partir de la page du cours, procédez comme suit :

1. Activer le mode édition,
2. Cliquez sur le lien **modifier** à l'extrême droite du travail à remettre, puis cliquez sur **Paramètres**.
3. Faites défiler jusqu'à **Réglages de la remise des travaux** et déployez la liste.
4. Sélectionnez **Manuellement** dans le menu **Réouverture des travaux remis**.
5. Entrez le nombre de tentatives autorisées.
6. Enregistrez vos modifications.

À partir du devoir à remettre :

1. Cliquez sur la roue d'engrenage en haut à droite de la page du devoir pour ouvrir le menu.
2. Cliquez sur **Paramètres**.
3. Faites défiler jusqu'à **Réglages de la remise des travaux** et déployez la liste.
4. Sélectionnez **Manuellement** dans le menu **Réouverture des travaux remis**.
5. Entrez le nombre de tentatives autorisées.
6. Enregistrez vos modifications

Référence ID de l'article : #1209

Auteur : Jędrzej L Misiek, traduit par H. G.

Dernière mise à jour : 2020-09-02 01:03