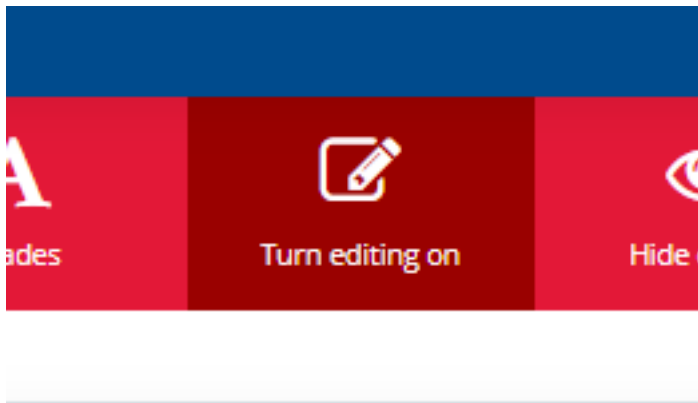


Moodle/eClass

J'aimerais savoir comment ajouter une activité comme un devoir, un fichier, une page ou un lien dans mon site Moodle. Comment dois-je procéder ?

Cette FAQ se concentrera sur l'ajout d'un devoir. L'ajout d'autres activités ou ressources est similaire.

- 1) Connectez-vous à eClass - eclass.yorku.ca
- 2) Sélectionnez votre cours.
- 3) Pour tout changement vous devez activer le mode édition.



- 4) Accédez à la section à laquelle vous souhaitez ajouter l'activité et cliquez sur ajouter une activité ou une ressource:




- 5) sélectionnez Devoir dans la liste puis pressez sur le bouton Ajouter :

Add an activity or resource


ACTIVITIES

☐




Adobe Connect

☐




Assignment

☐




Attendance

☐




Auto Attendance

☐




Chat

☐




Choice

☐




Database

☐




External tool

☐




Feedback

☐




Forum

☐




Glossary

☐




Grammatical text parser

☐




Group choice

☐



HotPot

☐



Interactive Content

Select an activity or resource to view its help. Double-click on an activity or resource name to quickly add it.









Add


Cancel

Moodle/eClass






6) Donnez un nom et une description à l'activité. Vous pouvez également souhaiter ajuster les paramètres de disponibilité et les types de soumission.

▼ Availability

Allow submissions from		14 ▾	March ▾	2020 ▾	00 ▾	00 ▾		<input checked="" type="checkbox"/> Enable
Due date		21 ▾	March ▾	2020 ▾	00 ▾	00 ▾		<input checked="" type="checkbox"/> Enable
Cut-off date		14 ▾	March ▾	2020 ▾	14 ▾	51 ▾		<input type="checkbox"/> Enable
Remind me to grade by		28 ▾	March ▾	2020 ▾	00 ▾	00 ▾		<input checked="" type="checkbox"/> Enable

☒ Always show description 

▼ Submission types

Submission types	<input type="checkbox"/> Online text 	<input checked="" type="checkbox"/> File submissions 
Maximum number of uploaded files		20 ▾
Maximum submission size		2GB ▾
Accepted file types		<input type="text"/> <input type="button" value="Choose"/> No selection
















7) Cliquer sur le point d'interrogation permet d'obtenir des explications sur les options et / ou sur le champ.




8) Après avoir entré tous les paramètres, assurez-vous de sauvegarder votre activité :

Save and return to course	Save and display	Cancel
---------------------------	------------------	--------

9) Vous pouvez revenir pour modifier l'activité ultérieurement en sélectionnant Modifier à côté de l'activité qui nécessite des modifications:

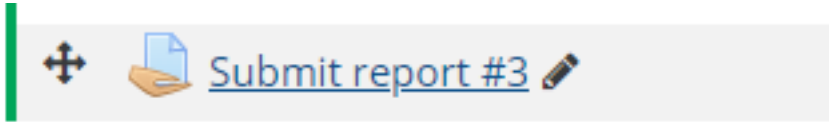
		from scratch quiz #1 			<input checked="" type="checkbox"/>
		Import question bank quiz test 			<input checked="" type="checkbox"/>
		Submit report #3 			<input checked="" type="checkbox"/>



[+ Add an activity or resource](#)

Moodle/eClass

10) Pour voir les soumissions, cliquez sur le lien du devoir :



11) Cliquez ensuite sur Afficher toutes les soumissions.

View all submissions

Grade

Référence ID de l'article : #1174

Auteur : Jędrzej L Misiek, traduit pr H. G.

Dernière mise à jour : 2020-09-02 00:50