

Passport York

Je suis un(e) nouvel(le) employé(e) et je n'arrive pas m'inscrire sur mms.yorku.ca. Je reçois un message d'erreur de connexion. Comment faire pour créer un compte ?

Depuis un navigateur Web, accédez à mms.yorku.ca. De là:

1. cliquez sur **Employee Sign Up**.
2. Sur l'écran suivant, indiquez votre numéro d'employé et dans le champ du mot de passe, entrez les 4 derniers chiffres de votre numéro d'assurance sociale et les 4 dernières lettres de votre nom de famille (si ce dernier contient 4 caractères ou moins, tapez-les tous avec sans espaces).
3. L'écran suivant vous invitera à créer un nom d'utilisateur, qui deviendra également la première partie de votre adresse de courriel: **La sélection du nom d'utilisateur est permanente, veuillez donc la choisir avec soin.**
4. L'activation des services associés à votre compte peut prendre jusqu'à 24 heures.

Si vous entrez les informations correctement et que vous obtenez toujours une erreur, veuillez envoyer une demande à accounts@yorku.ca

Remarque : Il est impossible de créer un compte sans numéro d'employé. Veuillez en parler à votre responsable du recrutement.

Référence ID de l'article : #1041

Auteur : Jędrzey L Misiek (traduit par H.G.)

Dernière mise à jour : 2019-07-05 21:10