

Web et gestion de contenu

J'aimerais ajouter des événements au calendrier principal des événements de Glendon. Comment puis-je obtenir l'autorisation de le faire ?

Pour être ajouté en tant que créateur d'événement Glendon au calendrier d'événements de Glendon, vous devez passer par votre responsable, votre superviseur ou la personne qui supervise votre travail. Après confirmation de sa part, vous pourrez obtenir l'accès au calendrier. Demandez à la personne en charge d'envoyer un courriel à ithelp@glendon.yorku.ca en votre nom. Si c'est vous qui envoyez le message, veuillez à bien le copier dans le courriel.

Nous aurons besoin des éléments suivants dans le courrier électronique envoyé au service d'assistance :

- votre identifiant Passeport York
- votre adresse électronique Glendon (ou adresse électronique York)

Référence ID de l'article : #1136

Auteur : Johanna Parrales (traduit par H. G.)

Dernière mise à jour : 2019-11-12 19:52